



## **POLÍTICA**

### **Gestão da Privacidade de Dados Pessoais**

**Versão 1.1**

CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

**USO PÚBLICO**

## Índice

1.	<i>Âmbito de aplicação</i> .....	3
2.	<i>Identificação do responsável pelo tratamento de dados pessoais</i> .....	3
3.	<i>Funções e Responsabilidades na gestão da privacidade de dados pessoais</i> .....	3
4.	<i>Titulares de dados pessoais</i> .....	4
5.	<i>Garantia de Confidencialidade e Privacidade de dados pessoais</i> .....	4
6.	<i>Inventário de dados pessoais</i> .....	4
7.	<i>Avaliação de impacto sobre a proteção de dados pessoais</i> .....	5
8.	<i>Dados pessoais sensíveis</i> .....	5
9.	<i>Recolha, processamento, partilha e retenção de dados pessoais</i> .....	5
10.	<i>Garantia dos direitos dos titulares</i> .....	10
11.	<i>Divulgação</i> .....	10
12.	<i>Publicação</i> .....	10
13.	<i>Registo de revisões</i> .....	11

## 1. Âmbito de aplicação

Esta política tem como objetivo apresentar os compromissos da OneasIT Solutions, Lda. (doravante denominada por **OneasIT**) em relação à gestão da privacidade e proteção de dados pessoais dos titulares cujo tratamento é da sua responsabilidade e responder às exigências do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento EU 2016/679) e respetiva legislação nacional de execução (Lei 58/2019 e Lei 59/2019).

Pretende-se ainda demonstrar como serão tratados os dados pessoais no contexto da atividade desenvolvida pela OneasIT e seus colaboradores (**\*1**), através da definição de regras internas que cumpram com os requisitos exigidos pelo Regulamento, nomeadamente, da legitimidade para a recolha de dados, do seu tratamento, partilha e da sua conservação.

Todos os dados pessoais serão tratados e geridos nos termos da presente política.

*(\*1) - Por colaboradores entende-se todos aqueles que, independentemente da natureza e validade do vínculo contratual, exercem a sua atividade dentro ou fora das instalações da OneasIT e em seu nome e, como tal, encontram-se também abrangidos pela presente Política.*

## 2. Identificação do responsável pelo tratamento de dados pessoais

O responsável pelo tratamento de dados pessoais é a OneasIT, com sede na Avenida General Carrilho da Silva - Centro de Negócios Ideia Atlântico, Cx 083, 4719-005 Braga, com o número de registo de pessoa coletiva 513007326.

A ONEASIT foi fundada em 2014, como uma empresa de consultoria técnica e funcional focada em oferecer soluções SAP e add-on's de alta qualidade, contando com profissionais com mais de 20 anos de experiência na implementação de soluções SAP, nomeadamente "SAP for Utilities" e "SAP BRIM" e oferecendo serviços de consultoria, gestão de projetos, gestão de testes, controlo de qualidade do software e otimização de desempenho.

A ONEASIT tem por missão satisfazer totalmente as necessidades dos seus clientes, fornecendo serviços de alta qualidade dentro do prazo e orçamento previstos e estabelecendo uma parceria estreita, durável e confiável.

## 3. Funções e Responsabilidades na gestão da privacidade de dados pessoais

A Gerência da OneasIT tem como função assegurar que a presente política está alinhada com a estratégia da OneasIT, e assim garantir a sua melhoria contínua no que respeita à segurança da informação e da privacidade de dados pessoais.

O Encarregado de Proteção de Dados (EPD) nomeado pela gerência da OneasIT tem como função assegurar a conformidade para com os requisitos do Regulamento de forma contínua e sistemática, assegurar que todos os direitos dos titulares estão a ser cumpridos e que são operacionalizados os controlos de segurança adequados para os objetivos aqui definidos.

Todos os colaboradores da OneasIT, e assim como os seus subcontratantes, têm a responsabilidade de cumprir e fazer cumprir os compromissos desta política.

Estas funções e responsabilidades estão incluídas na matriz RACI do SGSI (\*2), que é revista anualmente pela gerência da OneasIT.

*(\*2) SGSI – Sistema de Gestão da Segurança da Informação segundo a norma ISO 27001.*

#### **4. Titulares de dados pessoais**

Para execução das suas atividades e finalidades de tratamento associadas, a OneasIT recolhe dados pessoais das seguintes origens:

- Candidatos a colaboradores
- Colaboradores internos
- Colaboradores de prestadores de serviços contratados
- Clientes que utilizam ferramentas Web
- Fornecedores e prestadores de serviços externos

#### **5. Garantia de Confidencialidade e Privacidade de dados pessoais**

Os dados pessoais identificados na presente Política serão tratados pela OneasIT enquanto entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais.

Por forma a garantir a confidencialidade e a privacidade dos dados pessoais, a OneasIT assegura que estes apenas serão acedidos por colaboradores formalmente autorizados para o desempenho das suas funções, em conformidade para com a Política de Segurança da Informação do SGSI da OneasIT.

As responsabilidades de cada colaborador em matérias de Segurança, Privacidade e Proteção de Dados Pessoais encontram-se detalhadas nos contratos de trabalho celebrados com a OneasIT, incluindo, as obrigações de confidencialidade e sigilo às quais estejam adstritos.

#### **6. Inventário de dados pessoais**

Os dados pessoais recolhidos, direta ou indiretamente, tratados, partilhados e retidos são identificados num inventário de dados pessoais, gerido pelo EPD da OneasIT, atualizado sempre que alguma alteração dos seus processos e procedimentos de suporte às suas atividades o justifiquem, e realizada a sua revisão, no mínimo, anualmente.

## 7. Avaliação de impacto sobre a proteção de dados pessoais

Nos casos em que as operações de tratamento de dados sejam suscetíveis de resultar num nível de risco que não seja aceite pela OneasIT, será realizada uma avaliação de impacto sobre a proteção de dados pessoais com o objetivo de identificar tais riscos, definir métodos de tratamento do risco e medidas para a sua redução sob a forma de controlos de segurança em estrito cumprimento do estabelecido pelo Regulamento e pela Legislação em vigor.

## 8. Dados pessoais sensíveis

São considerados pela OneasIT dados pessoais sensíveis, e como tal incluídos numa categoria especial de dados pessoais, os correspondentes às seguintes informações recolhidas, tratadas, partilhadas e retidas:

- Avaliação médica e fichas de aptidão dos colaboradores
- Pertença de algum dos denominados “grupos de risco”
- Necessidades especiais, nomeadamente de natureza médica ou de locomoção assistida

Estes dados só serão recolhidos quando legalmente requeridos ou quando existem situações inequívocas de interesse legítimo da OneasIT e do colaborador.

Serão alvo de cuidado especial na análise do impacto sobre a proteção de dados pessoais, sendo que o respetivo tratamento de potenciais riscos, caso se justifique, alvo de controlos de segurança complementares.

## 9. Recolha, processamento, partilha e retenção de dados pessoais

### 1. Recolha de dados pessoais

Os dados pessoais são recolhidos **diretamente**, através das seguintes formas:

- Candidaturas espontâneas ou resposta a ofertas de emprego com partilha do Curriculum Vitae
- Preenchimento de formulários em papel
- Documentos físicos ou digitais de terceiros com quem a OneasIT estabelece relações de cliente ou fornecedor
- Declarações fiscais
- Certidões emitidas por autoridades legalmente autorizadas
- Contrato de trabalho dos colaboradores e respetiva documentação associada
- Dados de identificação (nome, empresa e email) aquando da criação de “tickets” para pedido de serviço ou comunicação de incidentes
- Websites da OneasIT

Os dados pessoais podem ser recolhidos **indiretamente**, através das seguintes formas:

- Ferramentas de trabalho que a OneasIT utiliza como recursos críticos, por exemplo as contratadas à SAP, Microsoft e Domínios.pt
- Empresas de prestação de serviços para contratação de recursos humanos
- Empresas de prestação de serviços médicos, nomeadamente para efeitos de higiene, segurança e saúde no trabalho, relativas à aptidão e respetivas condições para o colaborador
- Empresas de prestação de serviços de seguros
- Reclamações de clientes de serviços subscritos

Além das formas descritas anteriormente, não poderão ser usados outros métodos de recolha indireta de dados pessoais, salvo autorização prévia e expressa do Encarregado de Proteção de Dados.

A recolha de dados pessoais sensíveis só será realizada nas condições definidas pelo capítulo 8ª desta política.

## II. Tratamento de dados pessoais

As atividades operacionais da OneasIT sustentam o interesse legítimo na execução dos seguintes tratamentos de dados pessoais:

Justificação	Finalidade de tratamento	Fundamentação
Gestão de candidatos a emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise curricular e seleção para entrevista</li> <li>Contacto com o candidato nas várias fases do processo</li> <li>Recrutamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão do ciclo de vida da contratação de um colaborador</li> </ul>
Gestão de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admissão de colaboradores</li> <li>Gestão administrativa de recursos humanos</li> <li>Processamento de remunerações</li> <li>Emissão e tratamento da ficha de aptidão médica</li> <li>Registo de assiduidade (controlo de ponto)</li> <li>Medicina no trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão operacional dos recursos humanos</li> <li>Processamento de vencimentos</li> <li>Gestão de férias</li> </ul>
Gestão financeira e contabilística	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faturação e cobranças</li> <li>Pagamentos e recebimentos</li> <li>Processamento de salários</li> <li>Gestão de contas bancária</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão operacional de atividades administrativas</li> </ul>
Gestão de compras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo de fornecedores e fichas de fornecedor</li> <li>Consulta de contactos de fornecedores e registo de atividades</li> </ul>	
Suporte Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tratamento de reclamações</li> <li>Contencioso</li> <li>Contratos diversos (colaboradores, clientes e fornecedores)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de assuntos legais, jurídicos ou de contencioso</li> </ul>
Gestão de Sistemas de Informação e Suporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão das contas de sistemas de e-mail e serviços conexos</li> <li>Gestão dos acessos dos colaboradores</li> <li>Gestão dos acessos dos colaboradores a aplicações e plataformas de sistemas externos para suporte de atividades de negócio</li> <li>Preparação de computadores e telemóveis para entrega ao colaborador</li> <li>Conservação de dados de colaborador para suporte técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlo de acessos a sistemas informáticos</li> <li>Prestação do serviço de apoio técnicos aos colaboradores e clientes</li> </ul>
Desenvolvimento aplicativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso a sistemas informáticos de clientes</li> <li>Realização de código fonte</li> <li>Testes de qualidade, de segurança e operacionais</li> <li>Manutenção de aplicações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Execução de responsabilidades contratuais</li> <li>Desenvolvimento contratado de aplicações informáticas</li> </ul>
Gestão de incidentes e pedidos de serviço	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo de tickets com informação relevante para o tratamento do incidente ou pedido de suporte</li> <li>Comunicação com o cliente acerca do estado do ticket</li> <li>Registo de lições aprendidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumprimento de obrigações contratuais</li> <li>Prestação de serviços técnicos a clientes</li> </ul>

Além dos tipos de tratamentos descritos, não poderão ser usados outros tipos de processamento de dados pessoais, salvo autorização prévia e expressa do Encarregado de Proteção de Dados.

Não haverá utilização de dados pessoais para efeitos de criação e utilização de perfis de subscritores dos serviços prestados pela OneasIT, ou para qualquer tipo de processamento com decisões automáticas.

### III. Partilha de dados pessoais

Para dar seguimento às suas legítimas atividades operacionais e os compromissos contratuais e legais da OneasIT, são realizadas as seguintes partilhas de dados pessoais:

Destino da partilha	Inclusões na partilha	Fundamentação
Entidades Bancárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados relativos a processamento de vencimentos</li> <li>Dados relativos à identificação de destinatários de pagamentos diversos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento a colaboradores</li> <li>Pagamento a fornecedores</li> </ul>
Medicina no Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados dos colaboradores para registo médico dos colaboradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenção da ficha de aptidão</li> <li>Sustentação de condições especiais de trabalho para colaboradores</li> </ul>
SAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados dos colaboradores com acesso às aplicações informáticas (Nome e email profissional)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Execução de responsabilidades contratuais</li> <li>Desenvolvimento contratado de aplicações informáticas</li> <li>Suporte técnico de clientes</li> </ul>
Dominios.pt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados dos colaboradores com acesso às aplicações informáticas (Nome e email profissional)</li> </ul>	
Microsoft	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados dos colaboradores com acesso às aplicações informáticas (Nome e email profissional)</li> </ul>	
Seguradoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados dos colaboradores para apólice de seguro no trabalho</li> <li>Dados dos colaboradores para apólice de seguro de saúde pessoal proporcionado pela OneasIT como regalia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromissos contratuais com colaboradores</li> <li>Requisitos legais aplicáveis</li> </ul>
Serviços de Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilização de faturação e cobranças</li> <li>Contabilização de pagamentos e recebimentos</li> <li>Processamento de salários de colaboradores</li> <li>Dados de colaboradores para a Segurança Social</li> <li>Dados de colaboradores para requisitos fiscais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão operacional de atividades administrativas</li> </ul>

Além das finalidades de partilha descritas não poderão ser realizadas outras, salvo autorização prévia e expressa do Encarregado de Proteção de Dados.

Os dados pessoais podem ser partilhados a entidades subcontratadas para os efeitos acima referidos, nos termos dos contratos celebrados com as mesmas. A OneasIT apenas recorre a subcontratantes que garantam a implementação de medidas técnicas e organizativas adequadas à proteção dos seus dados através de acordos de subcontratantes, assegurando assim a defesa dos seus direitos à luz da lei de proteção de dados aplicável.

A partilha de dados classificados como sensíveis apenas será realizada com entidades legais, parceiros prestadores de serviços médicos e similares.



Estas partilhas de dados serão, em regra, realizadas no espaço europeu.

Sempre que se verificar a necessidade desta determinação ser ultrapassada, a partilha será realizada com controlos de segurança complementares, definidos em função da respetiva análise de impacto na proteção de dados pessoais. Serão os dados pessoais utilizados nestas circunstâncias reduzidos ao mínimo indispensável para a execução das respetivas tarefas de suporte a atividades de negócio.

#### **IV. Retenção de dados pessoais**

O período de tempo de retenção de dados pessoais pela OneasIT depende da finalidade para tratamento de tais dados.

Na tabela seguinte são apresentados os diversos períodos de tempo de retenção:

<b>Objetivo da retenção</b>	<b>Tempo de retenção</b>	<b>Fundamentação</b>
Documentos legais e contratos	10 anos	São aplicáveis os requisitos legais vigentes
Dados relacionados com candidaturas a emprego	5 anos	São aplicáveis os requisitos legais vigentes
Cadastro de recursos humanos	1 ano	São aplicáveis os requisitos legais vigentes
Processamento de salários	10 anos	São aplicáveis os requisitos legais vigentes
Dados relacionados com serviços/encomendas a clientes por contrato, incluindo gestão de incidentes e pedidos de serviço	5 anos	São aplicáveis os requisitos legais e contratuais vigentes
Informações referentes ao pedido de acesso dos colaboradores a sistemas e aplicações para efeito de controlo de acessos	Apenas durante a vigência da relação contratual do colaborador	Definição realizada pela OneasIT em função do interesse legítimo das suas operações internas e em clientes.
Dados referentes a medicina no trabalho	10 anos	São aplicáveis os requisitos legais vigentes
Reclamações e violações de privacidade	5 anos	Suporte de processos jurídicos em caso de necessidade
Registos e evidências de auditoria	5 anos	Suporte de processos jurídicos em caso de necessidade
Gestão de contencioso Processos judiciais	20 anos: prazo ordinário de prescrição 3 anos: responsabilidade extracontratual 5 anos: para responsabilidade contraordenacional.	Estabelecimento, exercício ou defesa em sede de ações judiciais ou de pré-contencioso

Por retenção entende-se o armazenamento seguro de dados, em formato digital ou em papel, disponibilizando as condições de gestão de acesso para garantia de confidencialidade, da integridade e disponibilidade da informação, assim como da sua preservação nas devidas condições de utilização em função do tempo definido.

A par da retenção dos dados, serão cumpridos os requisitos legais que exigem a conservação de dados pessoais durante um período mínimo. Quando tal período mínimo não existir, os dados pessoais serão conservados apenas durante o período estritamente necessário à prossecução das finalidades para as quais foram recolhidos.

O não cumprimento dos prazos abaixo indicados, independentemente do motivo, será imediatamente comunicado ao Encarregado de Proteção de Dados.

### **10. Garantia dos direitos dos titulares**

Aos titulares de dados serão asseguradas as condições de exercer os seus direitos previstos pelo regulamento geral de proteção de dados.

O Encarregado de Proteção de Dados estará envolvido em todas as questões relacionadas com a proteção de dados pessoais, devendo ser preferencialmente colocadas por escrito através do endereço de email [dpo@oneasit.com](mailto:dpo@oneasit.com) todas as questões que os titulares de dados pessoais entendam necessárias.

Caso o titular dos dados pretenda apresentar uma reclamação ou reportar uma violação de privacidade, o titular poderá comunicar através do email [dpo@oneasit.com](mailto:dpo@oneasit.com) ou diretamente com a autoridade de controlo que seleccionar.

Na sequência dos registos de reclamação ou de violação de privacidade, a OneasIT compromete-se a informar o titular sobre cada passo e avanço do processo da sua reclamação, sem prejuízo do cumprimento dos prazos definidos pelo regulamento.

### **11. Divulgação**

Tendo em conta a classificação deste documento esta política será divulgada publicamente a todas as partes interessadas internas e externas.

### **12. Publicação**

Tendo em conta a classificação deste documento esta política será publicada no Website da OneasIT e ficará disponível no repositório documental interno da empresa.

### 13.Registo de revisões

VERSÃO	MOTIVO DA REVISÃO	ELABORADO POR	APROVADO POR	DATA APROVAÇÃO
0.1	Criação e redação preliminar	Guilherme Bastos	N/A	N/A
1.0	Validação pela Liderança	Guilherme Bastos	Liderança do SGSI	11.02.2021
1.1	Revisão anual da Política	Guilherme Bastos	Liderança do SGSI	03.10.2022